

## The Future

The Future is een jong en dynamisch innovatie adviesbureau. We ondersteunen bedrijven met het aantrekken van financiering, de administratieve begeleiding daarvan en het versnellen van de route-to-market. De projecten waar we aan werken zijn zeer uiteenlopend, maar geven altijd invulling aan grote maatschappelijke uitdagingen. Voorbeelden van thema's waarin The Future actief is zijn de ontwikkeling van duurzame brandstoffen, energieopslag & smart grids, smart city concepten, VR & AR toepassingen, innovatieve mobiliteit oplossingen en slimme zorgoplossingen. In de ontwikkeling van de projecten stellen we ons als doel altijd toegevoegde waarde te bieden voor onze klanten en partners. Dit doen we door verder te kijken dan alleen de actuele financieringsbehoefte van de klant. We kijken naar het totaalplaatje, de verschillende R&D fases (en de daaraan gekoppelde financieringsbehoefte) en de route-to-market. Deze aanpak resulteert in excellente projectplannen, hoge slagingspercentages en tevreden klanten.

[www.tf-advies.nl](http://www.tf-advies.nl)

Vanwege ons groeiend projectportfolio zijn wij op zoek naar een

## Fulltime Project Administrateur

Als **PROJECT ADMINISTRATEUR** bij The Future ben je dagelijks bezig met het verzorgen van de projectadministratie en de budgetbewaking van uiteenlopende subsidieprojecten bij onze klanten in de Brainport regio.

Je adviseert hen over de inrichting van de projectadministratie. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het opzetten van de rapportagestructuur, het voeren van de projectadministratie, het tijdig (laten) aanleveren van de benodigde informatie en de bewaking van de financiële planning. Je informeert alle betrokken partijen aan de hand van heldere overzichten en rapportages.

Als spil tussen de projectpartners, de consortia, subsidieverstrekkers en The Future zorg je ervoor dat de projectadministratie op rolletjes verloopt.

Je beschikt over een HBO werk- en denkniveau. Daarnaast bezit je de volgende competenties:

- Verbindend vermogen
- Klantbetrokkenheid
- Omgevingsgerichtheid
- Conceptueel vermogen
- Overtuigingskracht
- Helicopterview en voortgang bewaken
- Stressbestendigheid
- Flexibiliteit
- Accuratesse

## Wat hebben we te bieden?

Werken bij The Future betekent werken in een uitdagende en ambitieuze omgeving. Iedere medewerker krijgt de ruimte om zich te ontwikkelen en het beste uit zichzelf te halen en maakt daadwerkelijk het verschil. We hebben een prima arbeidsvoorwaardenpakket en zijn centraal gevestigd op het bruisende Strijp S in Eindhoven. The Future heeft inmiddels een uitgebreid netwerk opgebouwd van klanten die in ecosysteem verband grote maatschappelijke uitdagingen willen oplossen.

# The Future

DRIVEN BY INNOVATION

## **Geïnteresseerd in deze positie?**

Past dit profiel bij jou? Neem dan contact met ons op. Graag ontvangen we je CV en motivatie via email op [vacatures@tf-advies.nl](mailto:vacatures@tf-advies.nl) (o.v.v. "Vacature Project Administrateur 201912").

Heb je nog vragen over de functie? Neem dan contact op met Fränk de Jong, tel: 06 14 82 54 11, email: [frank.de.jong@tf-advies.nl](mailto:frank.de.jong@tf-advies.nl)

Voor meer informatie over The Future, kijk op: [www.tf-advies.nl](http://www.tf-advies.nl)

Het in overleg met de kandidaat inwinnen van referenties maakt standaard onderdeel uit van onze sollicitatieprocedure.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*